



BASES DE INVITACIÓN
Número OM-INV-ADQ-003-18

SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DE BAJA CALIFORNIA

1. CONDICIONES GENERALES:

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, lo INVITA a participar en el procedimiento para el **“Suministro de mobiliario para la Procuraduría General de Justicia de Baja California”**, mismo que se llevará a cabo de conformidad con lo siguiente:

El proveedor **deberá presentar una proposición para la totalidad de las partidas en las que participa**, en dos sobres cerrados, uno conteniendo la propuesta técnica y el otro con la propuesta económica, mismos que deberán estar debidamente firmados por su representante legal e incluirán la documentación que se indica en el punto 4.1 y 4.2 de estas bases de invitación, de conformidad con las condiciones técnicas y comerciales que más adelante se señalan.

2. RECEPCIÓN DE CUESTIONARIOS:

“La Convocante” aclarará cualquier aspecto técnico, comercial y administrativo sobre los bienes objeto de la presente invitación, dando contestación a las dudas plasmadas en los cuestionarios que para ese fin se solicitan dirigido al “Comité de Adquisiciones”, al correo electrónico dgonzalezgo@baja.gob.mx. Los cuestionarios deberán ser recibidos a más tardar el día **5 de marzo de 2018 hasta las 10:00 horas**. “La Convocante” dará respuesta a cada una de las preguntas de los cuestionarios recibidos, el día **6 de marzo de 2018** vía correo electrónico. **Solo se dará respuesta a los cuestionarios recibidos en el tiempo establecido en estas bases de invitación.**

Los “Proveedores” que no formulen cuestionarios se entenderán que están totalmente conformes con todo lo establecido en las presentes bases de invitación.

3. RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES:

Las proposiciones deberán ser **presentadas y registradas** por los proveedores, en el reloj checador ubicado en la Recepción de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, a más tardar a las **11:30 horas del día 9 de marzo de 2018**, en el entendido de que **no se recibirá ninguna proposición que sea presentada fuera de esta hora**, por lo que se sugiere que el participante considere **llegar 15 minutos antes** de la hora antes fijada para la correcta recepción y registro de sus proposiciones.

Todos los eventos de este proceso de invitación se celebrarán en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er. piso del Edificio del Poder



Ejecutivo del Estado de Baja California, en Calzada Independencia número 994, Centro Cívico en la Ciudad de Mexicali, Baja California, CP.21000.

Las proposiciones presentadas deberán contar con una vigencia obligatoria de cuando menos **30 (treinta)** días naturales contados a partir de la fecha de apertura de las mismas. Las proposiciones no podrán ser modificadas una vez transcurrido el plazo para el inicio del acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas. De la misma manera no se podrán retirar proposiciones durante el vencimiento del plazo para la presentación de las mismas y la expiración del periodo de su vigencia.

4. PRESENTACIÓN DE LOS SOBRES:

Los dos sobres:

- A) Estarán dirigidos al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California ubicado en el 3er. piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, en el domicilio antes señalado.
- B) Indicarán el nombre de la invitación: **“Suministro de mobiliario para la Procuraduría General de Justicia de Baja California”**, su número y las palabras **“No abrir antes del día 9 marzo de 2018”** en lo correspondiente al sobre que contiene la propuesta técnica y en lo referente al sobre que integra la propuesta económica **“No abrir antes del día 15 de marzo de 2018”**
- C) Los sobres indicarán además el nombre y domicilio del participante a efecto de que sea posible devolverle la proposición sin abrir en caso de que sea declarada extemporánea.
- D) El sobre con la propuesta técnica no deberá contener por ningún motivo información referente a precios de los bienes ofertados, de lo contrario **será causa para desechar la propuesta.**

El participante integrará su proposición en dos sobres como ya se indicó: una técnica y otra económica, de la siguiente manera:

4.1 SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA:

Se integrará a su vez de **8 documentos** individuales en los que se incluirá la documentación técnica como se indica a continuación:

- A) Oficio de Invitación** a participar en el procedimiento de contratación, suscrito por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado de Baja California.



- B) Propuesta Técnica.-** Deberá presentarse utilizando para ello el formato proporcionado en el **anexo 1** de estas bases de invitación, respecto de los bienes que se propone suministrar e instalar, en original debidamente firmada por el representante legal del proveedor, con fundamento en el Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para **desechar la propuesta**. Así mismo señalará como mínimo las especificaciones técnicas de los bienes de acuerdo a lo establecido en el **anexo A** de estas bases de invitación. Contendrá una explicación detallada de las características técnicas de los bienes a suministrar, **cantidad, marca, modelo y garantía de los mismos**, todo ello de conformidad con el punto 16 de estas bases de invitación. **NOTA: Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un proveedor, si asistiere alguno.**

La convocante se reserva el derecho de verificar la información presentada, en el entendido de que de no ser verídica o no presentar estos documentos con la información solicitada, será motivo para **desechar su propuesta**.

NOTA: Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.

- C) Catálogos, folletos o fichas técnicas** del fabricante para los bienes en los que participa, para evaluar que los bienes ofertados por los licitantes cumplan con las características y calidad exigidas; en el entendido de que estos no contendrán importes o costos de dichos bienes bajo pena de desechar aquella documentación que lo contenga, como se indica a continuación:

1. Se aceptaran catálogos, folletos o fichas técnicas **originales de fabricante**.
2. Podrán ser bajados de internet en formato PDF, **impreso en original**.
3. Podrá ser información impresa **directamente de la página de internet**.

Para los puntos 2 y 3 cuando la impresión no indique la dirección electrónica, deberá anexar en hoja membretada dicha dirección a efecto de corroborar la información. Ningún documento debe presentar alteraciones. En cada catálogo, folleto o ficha técnica se señalará el artículo cotizado, el número de partida a la que corresponde y el sello de la empresa licitante. Los catálogos, folletos o fichas técnicas podrán ser entregados en idioma extranjero, siempre y cuando sean traducidos al español en hoja membretada, y firmadas por el licitante. La traducción deberá contener al menos lo relativo a las siguientes especificaciones:

- a) Descripción general del bien.
- b) Listado y descripción de componentes.

Invitación a cuando menos tres personas

No. OM-INV-ADQ-003-18

Página | 3 de 13



c) Listado y descripción de accesorios adicionales.

d) La traducción no deberá ser una transcripción de las especificaciones requeridas en las partidas correspondientes, sino una traducción al idioma español de cada catálogo, folleto o ficha técnica de acuerdo a lo que establece y ofrece el fabricante.

En caso de no presentar catálogos o existir discrepancias entre la propuesta técnica detallada (solicitada en el inciso b del punto 4.1 de estas bases) y los catálogos de los bienes a suministrar, se considerará que su propuesta **no cumple** con las especificaciones técnicas, por lo que **su propuesta será desechada**.

- D) Manifestación de facultades**, utilizando para ello el formato proporcionado como **anexo 2**, en el que el proveedor manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí mismo o por su representada, el cual deberá ser firmado por el representante legal del proveedor, así como copia certificada o como copia simple, de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente. Los cuales deberán ser firmados por el representante legal del Licitante, ya que de lo contrario será **desechada su propuesta**.
- E) Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, el cual deberá firmar el Representante Legal del proveedor**.- Utilizando preferentemente papel membretado del proveedor, declarando bajo protesta de decir verdad, NO encontrarse en ningún supuesto del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California. **(anexo 3)**
- F) Declaración de integridad, la cual deberá firmar el Representante Legal del proveedor**, en la que manifieste que se abstendrá de adoptar conductas, para que el Comité de Adquisiciones de Oficialía Mayor, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes **(anexo 4)**.
- G) Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el proveedor manifieste que está al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales**. La convocante se reserva el derecho de verificar los documentos presentados ante las autoridades competentes, con el propósito de confirmar esta información, en el entendido de que de no presentar el escrito requerido en este punto, o que como resultado de la verificación se determine que no está al corriente en sus obligaciones fiscales será motivo para desechar la propuesta. **(anexo 5)**



- H) Carta Compromiso.-** (utilizando para ello el formato proporcionado en el **anexo 6**) en la cual el licitante se compromete a cumplir con el lugar y plazo de entrega del suministro, de conformidad con lo establecido en los puntos 9 y 10 de las bases de invitación.

Nota: En el entendido de que de no presentar algún documento o no presentarlo con la información solicitada, la propuesta será desechada.

4.2 SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONÓMICA:

Este sobre deberá contener a su vez **2 documentos** individuales en los que se incluya la documentación económica como a continuación se indica:

- I) Catálogo de conceptos,** utilizando para ello el formato proporcionado en el **anexo 7** de estas bases, en original, firmado por el representante legal del proveedor, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en el entendido de que la falta de la firma antes señalada, será causa para **desechar la propuesta.**
- J) Propuesta económica,** utilizando para ello el formato proporcionado en el **anexo 8** de estas bases, en original, firmado por el representante legal del participante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en el entendido de que la falta de la firma antes señalada, **será causa para desechar la propuesta.**

Nota: Ambos documentos serán rubricados por los integrantes del Comité y por lo menos un participante, si asistiera al acto.

5. APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS:

“La Convocante” iniciará el acto de apertura de propuestas técnicas, a las **11:30 horas del día 9 de marzo de 2018** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno en el domicilio señalado en estas bases.

6. APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS:

“La Convocante” llevará a cabo el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas al punto de las **09:00 horas del día 15 de marzo de 2018**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno en el domicilio señalado en estas bases.

Se abrirán las propuestas económicas de aquellos proveedores cuyas propuestas técnicas no hayan sido desechadas, dándose lectura al importe de aquellas que cubran los requisitos exigidos en estas bases.



7. FALLO DE LA INVITACIÓN:

El fallo de la presente invitación será dado a conocer a las **10:30 horas del día 22 de marzo de 2018**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno en el domicilio señalado en estas bases.

8. FORMA DE PAGO:

El importe total del suministro materia de la presente invitación, se cubrirá al licitante que resulte favorecido con el resultado del fallo de la invitación de la manera siguiente:

100% (cien por ciento) una vez entregada la totalidad de los bienes, a entera satisfacción del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California.

No se otorgarán anticipos en esta Invitación.

El pago será cubierto en moneda nacional, en un plazo máximo de **30 (treinta)** días naturales contados a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes a entera satisfacción del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California; el licitante ganador deberá facturar a nombre de:

El Licitante ganador deberá facturar a nombre de:

Gobierno del Estado de Baja California;

RFC: GEB- 460319-4H7

Dirección: Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, Mexicali, Baja California. C.P. 21000.

9. LUGAR DE ENTREGA:

El suministro objeto de la presente invitación deberá realizarse en las instalaciones del Edificio del Almacén General del Estado, ubicado en la Avenida Madero número 1981, entre las calles "K" y "L", Colonia Nueva de la Ciudad de Mexicali, Baja California, de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 horas, para su registro e inventario, posteriormente será transportado por personal de la Procuraduría, para su resguardo en el archivo general de esta procuraduría, ubicado sobre Calle Villa Hermosa esq. Av Navolato, Mexicali, Baja California.

Una vez colocados en el archivo general de la procuraduría, el armado de los bienes correrá por cuenta del proveedor adjudicado y será conforme a lo solicitado por la Procuraduría General del Estado la cual será la responsable de la transportación de los bienes al lugar al cual corresponden.

Los riesgos, gastos de la conservación, de importación, pago de impuestos, aranceles, y gastos necesarios para la entrega de los bienes materia de la presente invitación, correrán por cuenta del licitante favorecido con el resultado del fallo correspondiente, hasta la total conclusión del suministro.



10. PLAZO DE ENTREGA:

El suministro total de los bienes materia de esta Licitación, deberá realizarse dentro de un plazo máximo de **30 (treinta)** días naturales contados a partir de la firma del contrato correspondiente.

La orden de compra será notificada al “LICITANTE” al que se le adjudique el contrato, por conducto de su representante, a través de medios electrónicos de comunicación (correo electrónico. El “LICITANTE” deberá contar con el equipo de cómputo, software, y servicios de comunicaciones necesarios para recibir y generar los documentos electrónicos (órdenes de compra) que le envíe “la convocante”. Se tendrá como fecha de notificada la orden de compra, aquella que señale la comunicación electrónica emitida a través de una cuenta de correo electrónico oficial de “La convocante” (@baja.gob.mx). Los Licitantes señalarán dentro de su manifiesto de facultades (anexo 2) la cuenta de correo electrónico que estime necesaria a efecto de que reciba la(s) orden de compra en términos de este párrafo.

La notificación de la orden de compra será por correo electrónico y la no realización de la condición que establece este párrafo, no será causal para considerar que no fue entregada-notificada la orden de compra.

11. GARANTÍA DEL SUMINISTRO:

El periodo mínimo de garantía a ofrecer por los licitantes deberá ser expresado por escrito dentro de su propuesta técnica y será de la siguiente manera:

5 (cinco) años para cada una de las partidas; tiempo contado a partir de la fecha de entrega total de los bienes materia de la presente invitación, a entera satisfacción de “la convocante”, y deberá ser otorgada invariablemente para todos los casos con garantía del fabricante durante ese mismo plazo.

Esta garantía tendrá por objeto responder contra cualquier incumplimiento que en su caso se presente en los bienes suministrados. El Licitante será el responsable de hacer válida la misma y deberá responder por los bienes garantizados directamente a la Convocante.

El periodo de garantía empezará a correr a partir de la entrega a entera satisfacción del “La Convocante”.

12. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:

Dentro de los **15 (quince) días naturales siguientes** contados a partir de la fecha en que se hubiese firmado el contrato, el concursante ganador deberá otorgar una Garantía de Cumplimiento de contrato de conformidad con los porcentajes que se establecen en las “Normas y Políticas para el Establecimiento de Garantías en Materia de Adquisiciones de Bienes y



Prestación de Servicios”, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California el día 23 de Septiembre del 2005, y la cual se establecerá en base al monto del contrato adjudicado, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, salvo que la entrega del bien se realice dentro del citado plazo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

Monto del contrato en salarios mínimos sin IVA	% mínimo de la garantía
De 0 VSM a 2,000 VSM	No Aplica
De 2,000.01 VSM a 4,000 VSM	10
De 4,000.01 VSM a 13,000 VSM	10
De 13,000.01 VSM en adelante	15

La Oficialía Mayor de Gobierno determinará la forma de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, pudiendo elegir entre las siguientes modalidades:

- a) Póliza de fianza, que deberá observar lo indicado en la fracción I del artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.
- b) Cheque certificado a nombre de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Baja California.
- c) En efectivo, el cual deberá entregarse en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Baja California.

13. DESCALIFICACIÓN A UN PARTICIPANTE:

En la evaluación de las propuestas se descalificará a los participantes en los siguientes casos: Si omite presentar cualquier tipo de información o documentación requerida en estas bases de invitación o sus anexos, o presenta una proposición que no se ajuste a lo requerido en bases; el señalamiento de precio en la propuesta técnica del participante; si se comprueba que pacto con otro u otros participantes con el propósito de elevar el precio de los bienes de la invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre el resto de los participantes y las demás que se señalen expresamente en esta invitación.

12. ANALISIS ECONÓMICO:

Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si existiere una discrepancia entre las cantidades expresadas en números y letras, prevalecerá el monto expresado en letra. Si el proveedor no aceptara la corrección, **su propuesta será desechada.**



Si el monto de la propuesta económica discrepa con el monto obtenido del catálogo de conceptos, prevalecerán todos los importes y especificaciones señaladas en el catálogo de conceptos.

En caso de que no se indique el precio unitario en número y letra para la totalidad del paquete, así como el no señalar el porcentaje del Impuesto al Valor Agregado a Trasladar, serán causas suficientes para **desechar su propuesta**.

13. MONEDA EN QUE SE COTIZARÁN LAS PROPUESTAS:

Las propuestas se cotizarán en pesos mexicanos.

14. NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES:

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente invitación, así como las proposiciones presentadas por los participantes podrán ser negociadas.

15. ADJUDICACIÓN DEL SUMINISTRO:

Con el fin de adjudicar el suministro objeto de esta invitación, **los proveedores deberán presentar su propuesta por la partida única** de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en el **“anexo A”** de estas bases de invitación.

La Convocante **adjudicará la POR PARTIDA al licitante** cuya propuesta resulte solvente porque reúne las condiciones legales, técnicas y económicas establecidas en las presentes bases y garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y cuyo precio ofertado sea el más bajo de entre las propuestas económicas recibidas, para lo cual se tomará en cuenta el **PRECIO POR PARTIDA, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado trasladado** en la oferta del participante; así mismo únicamente deberá indicar el porcentaje del Impuesto al Valor Agregado a trasladar en su formato de catálogo de conceptos.

En caso de que no se indique el precio unitario para el paquete así como el porcentaje del Impuesto al Valor Agregado a trasladar, será causa suficiente para desechar su propuesta.

16. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

En referencia con el punto 4.1 inciso b) de estas bases de invitación, para la propuesta técnica que presentara “El proveedor”, tendrá presente que la descripción de los bienes que haya hecho “La Convocante” en sus especificaciones técnicas, tienen una finalidad descriptiva y no restrictiva, en el sentido de que además de los requisitos mínimos establecidos en estas bases, se podrán establecer en las ofertas, características, accesorios y especificaciones adicionales, siempre y cuando se apegue al menos a lo solicitado en el **“anexo A especificaciones Técnicas”** de estas bases, y que estos sean necesarios para el correcto funcionamiento de los bienes solicitados, en



el entendido de que estas serán consideradas, siempre y cuando no se rebase el techo financiero con el que se cuenta para esta contratación.

17. CONDICIÓN DE PRECIOS:

Los precios unitarios ofrecidos por los proveedores serán fijos durante el desarrollo del presente procedimiento de contratación, la vigencia del contrato, o bien en caso de acordarse un convenio modificatorio al mismo, por lo que no están sujetos a variación.

18. CONTRATO:

Una vez adjudicado el fallo de la invitación, “La Convocante” pondrá a disposición del licitante ganador el contrato respectivo para su firma dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes a la notificación del fallo, en la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicado tercer piso del edificio del Poder Ejecutivo con dirección en Calzada Independencia No.994, Centro Cívico, C.P. 21000, Mexicali, Baja California.

19. PENAS CONVENCIONALES:

En el contrato respectivo se pactarán penas convencionales para en caso de incumplimiento al presente contrato, por lo que en caso de que el proveedor incumpla con los plazos de entrega pactados en el contrato respectivo, se le sancionará con una pena convencional del **.003 (tres al millar)** del valor de las mercancías recibidas con retraso, por cada día natural de demora de los bienes no suministrados. Dicha pena se le descontará al proveedor de las liquidaciones que deban hacersele.

“La Convocante” estipulará la cláusula penal que en su caso proceda conforme a los criterios que a continuación se indican:

La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de penalización diaria que corresponda al plazo de entrega del contrato, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor de los bienes entregados con atraso.

Fórmula: **(pd) X (nda) X (vbsepa) = Pca**

Dónde:

Pd: Penalización Diaria

Nda: Número de días de atraso

Vbsepa: Valor de los bienes o servicios entregados o prestados con atraso

Pca: Pena convencional aplicable

20. MODIFICACIÓN DE LAS CANTIDADES PREVIO AL ACTO DE FALLO:

“La Convocante” se reserva el derecho de aumentar o disminuir previo al acto de Fallo, la cantidad de los bienes requeridos, según el “anexo A” de Especificaciones Técnicas de estas bases



de invitación, sin que varíen los precios unitarios u otras estipulaciones y condiciones.

El procedimiento de Invitación que nos ocupa, se desarrollará de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, y todo lo no previsto en estas bases, se resolverá de conformidad con la normatividad antes citada.

Para cualquier aclaración referente a esta invitación, comunicarse con la Lic. Denisse González Gómez en la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno del Estado al teléfono (686) 558-10-00 ext. 1317, o al correo electrónico: dgonzalezgo@baja.gob.mx.



A N E X O A
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DE BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	IMAGEN ILUSTRATIVA	CANTIDAD	UNIDAD
1	Escritorio en medida de 60"	Escritorio de madera laminada color chocolate escritorio con frente Completo hasta el piso. Dimensiones: 60" de largo x 30" de profundidad.		36	Pieza
	Retorno de 48"	Retorno reversible color chocolate. Dimensiones en pulgadas: 48" ancho x 24" profundidad.			
	Pedestal de tres cajones	Pedestal color chocolate con dos cajones organizadores y un cajón archivador. Cerradura y juego de llaves. Dimensiones en pulgadas: 15-1/2" ancho x 22" profundidad x 28" altura.			
2	silla ejecutiva	Tapizado con tapicería caresoftplus™ ultra suave y duradera. Diseño ejecutivo de espalda alta con soporte lumbar adicional. Apoya brazos acolchados cubiertos con caresoft tapizado. Gran base de nylon de 27" para una mayor estabilidad. Posición de bloqueo vertical. Ajuste neumático de la altura del asiento de elevación de gas. Control de tensión de inclinación ajustable. Ruedas con doble rueda con capucha. Medidas generales: 68.58cms de ancho x 78.74cms de fondo x 1.10mts de alto		36	Pieza



		(27"w x 31"d x 40 - 43.5"h capacidad de peso: 250 libras			
3	silla de visita	Silla de visita tapizada en piel color negro con infusión de poliuretano para mayor suavidad y durabilidad. Diseño ergonómico con soporte lumbar. Descansa brazos acojinados. Patas de metal negro. Medidas generales 60cms de ancho x 61cms x 87.63cms (23.5"w x 24"d x 34.5"h).		72	Pieza
4	archivero de 4 gavetas	Cajones con extensión total con candados incluidos. Paredes laterales altas para archivos colgantes. Con seguro para impedir que se abra por accidente. Hojas tamaño oficio - sostiene papeles y carpetas de 8 1/2 x 14".		36	Pieza

*NOTA: SE DARA UN MARGEN DE TOLERANCIA DE +-0.005 MILESIMAS DE MILIMETROS